



CONTRATTO DI INGRESSO RSA

TRA

la RSA Fondazione Monsignor Gerolamo COMI ONLUS, Via Forlanini, 6 -21016 Luino VA, iscritta nel registro delle imprese di Regione Lombardia con identificativo n°289291, in persona del Direttore Generale Dott. Fausto Turci, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come Ente

E

Il Sig./la Sig.ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via _____
di seguito per brevità indicato come Ospite

E/O

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'ospite)

Il Sig./la Sig.ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via _____
in qualità di _____ dell'ospite sopra indicato
di seguito per brevità indicato come Terzo

E/O

(da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)

Il Sig./la Sig.ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via _____
in qualità di _____ dell'ospite sopra indicato
di seguito per brevità indicato come Tutore / Curatore / Amministratore di Sostegno

si conviene e si stipula quanto segue:





1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data, con il presente atto il/la sottoscritto/a chiede il ricovero presso questa RSA che è fissato in data

dichiarando che:

(da compilare solo se c'è un terzo coobbligato in via solidale)

- L'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Terzo che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;
- Il tutore / curatore / amministratore di sostegno chiede in nome e per conto dell'Ospite l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

Il ritardo nell'ingresso dopo aver provveduto all'accettazione del posto non esonera dal pagamento della retta. Nel caso in cui il ritardo all'ingresso superasse i tre giorni per motivi non imputabili all'Ente, sarà applicata, oltre alla retta, una indennità giornaliera pari alla quota non percepita a titolo di contributo regionale per la relativa classe SOSIA.

- L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

2. L'Ospite e/o il Terzo si obbliga/obbligano al pagamento della retta di ricovero in rate mensili anticipate con scadenza fissata al giorno 25 del mese precedente a quello di riferimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante addebito su conto corrente bancario (SDD/RID).

Il ritardato pagamento della retta comporterà l'applicazione di interessi moratori. Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi comporterà la dimissione dell'Ospite, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto. La Fondazione si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita mediante informazione preventiva agli operatori del servizio sociale del Comune di residenza dell'ospite.

L'Ospite e/o il Terzo dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).





3. L'Ospite e/o il Terzo si impegna/impegnano altresì:

- al pagamento della somma di Euro 850,00 a titolo di contributo una tantum all'ingresso su posto contrattualizzato;
- al rispetto del regolamento ospiti che è parte integrante del presente contratto.

4. L'Ospite e/o il Terzo prende / prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto all'Ospite e/o al Terzo almeno trenta giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo è pari a:

- € 76,50 per posti letto contrattualizzati NAT;
- € 78,50 per posti letto contrattualizzati ALZ;
- € 93,00 per posti letto accreditati SOLVENTI

al netto del contributo sanitario regionale e con l'applicazione/esenzione sulla fattura del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

Nella retta sono incluse tutte le prestazioni residenziali, sanitarie, infermieristiche, riabilitative, socio assistenziali, tutelari, educative ed alberghiere come meglio descritte nell'allegata Carta dei Servizi;

Nella retta sono esclusi:

- * Trasporti sanitari e/o sociali a mezzo ambulanza
- * Farmaci, ausili e presidi per i soli posti SOLVENTI

In caso di assenza temporanea dell'ospite per ricoveri ospedalieri, vacanze o rientri al domicilio non sono previste riduzioni della retta giornaliera di degenza

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento della polizza assicurativa per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. ;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.
- alla restituzione, alla fine del rapporto di accoglienza, di tutto il materiale cartaceo, ivi compresi certificazioni mediche, referti, diari sanitari, alla Persona accolta o ai





suoi eredi o aventi titolo; procedere alla distruzione/smaltimento in caso di mancato ritiro del materiale e della documentazione citata al precedente punto g), trascorsi 60 mesi dalla cessazione del rapporto, accertato che per l'Ente non risulta esservi l'obbligo della tenuta di suddetta documentazione.

- per richiesta copie (all'ufficio clienti) della documentazione sanitaria si applica un costo forfettario di € 20,00 a titolo di rimborso spese vive;

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- I. quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- II. quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il denaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucre chiuso o sigillato. L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi. L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo è / sono tenuto / tenuti a corrispondere gli interessi moratori. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.
7. Qualora l'Ospite e/o il Terzo intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà / dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno sette giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito di una somma forfettaria a titolo di penale pari a € 300,00
 - In caso di decesso o dimissione dell'ospite la retta è dovuta sino al giorno dell'evento (compreso).

In caso di decesso o dimissione da parte dell'ospite e di retta pagata anticipatamente e non dovuta, la stessa verrà rimborsata entro 10 giorni dalla data del decesso mediante accredito in conto corrente all'avente diritto. Sarà rimborsata entro 30 giorni in caso di dimissione dell'ospite. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

8. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite in caso di:
 1. Mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive;





2. Mancata accettazione da parte dell'Ospite o del Garante dell'eventuale variazione della retta nei termini previsti dal precedente Art. 4;
3. Accertata incompatibilità dell'ospite da parte della Direzione Sanitaria con la struttura sotto il profilo sanitario, igienico e comportamentale;
4. Rifiuto da parte dell'ospite o dei suoi parenti al trasferimento interno in diverso regime di ricovero.

N.B. Al sussistere delle condizioni sopraddette ed in caso di insolvenza, l'ospite, con preavviso di almeno sette giorni, verrà dimesso e accompagnato all'abitazione di chi sottoscrive la presente impegnativa, con spese a suo carico.

9. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto per i quali sarà versato importo pari alla retta giornaliera per la categoria di riferimento.
10. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.
11. Il presente contratto è stipulato a tempo indeterminato e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.
12. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Varese.

Le clausole indicate ai numeri da 1 a 12 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Si allegano al presente contratto:

1. carta dei servizi e regolamento ospiti RSA
2. modello consenso informato e informativa sulla privacy
3. carta d'identità dell'ospite e del garante, codice fiscale dell'ospite e del garante;

Letto, confermato e sottoscritto.

Luino, _____

L'ospite _____

Il Terzo _____

Il Tutore / Curatore / Amministratore di Sostegno

L'Ente _____





REGOLAMENTO GENERALE AMMISSIONE OSPITI

01

Retta giornaliera

Categorie Posti Letto	Tariffa	Supplemento Nucleo Protetto/Alzheimer	Supplemento Camera Singola
ACCREDITATI A CONTRATTO camera 2/4 letti	€ 76,50	€ 2,00	€ 10,00
ACCREDITATI SOLVENTI camera 2/4 letti	€ 93,00	-	-

02

Una tantum da corrispondere al momento della sottoscrizione del regolamento e del contratto di ammissione

(ad esclusione di Enti e Comuni impegnati o paganti per ospiti)

€ 850,00

(solo per ospiti su posto letto accreditato a contratto) come specificato da contratto punto n° 3. Gli ospiti accolti nel reparto SOLVENTI verseranno l'importo sopra indicato al momento del passaggio su posto accreditato.

03

Norme per il conteggio delle giornate di presenza al momento dell'assegnazione del posto letto

Il pagamento della retta avviene a partire dal giorno dell'assegnazione/prenotazione del posto letto. È facoltà dell'Amministrazione apportare variazioni alla data stabilita per l'ingresso dell'ospite in ragione di esigenze sanitarie e/o organizzative. In tal caso i relativi giorni NON saranno conteggiati a carico. In caso di rinuncia volontaria al posto letto, eventuali giorni di prenotazione verranno addebitati in fattura per l'intero importo giornaliero, conteggiando gli stessi dal giorno di firma del contratto fino a quello di comunicazione della rinuncia.

04

Norme inerenti l'ingresso dell'ospite

L'ingresso dell'ospite deve avvenire dal lunedì al venerdì entro le ore 11 del mattino, salvo eccezioni concordate con il personale sanitario/assistenziale. Al momento dell'ingresso il trasporto dell'ospite presso la Fondazione avviene sempre ad esclusiva cura e carico dei familiari dell'ospite, sia che provenga direttamente dal domicilio, da una struttura ospedaliera, riabilitativa o da altra casa di riposo.





05

Pagamento delle mensilità

Il pagamento delle mensilità di degenza dell'ospite avviene anticipatamente. La fattura sarà inviata dagli Uffici Amministrativi dell'Ente agli interessati entro il giorno 10 di ogni mese. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno 25 del mese precedente a quello di riferimento, esclusivamente mediante addebito RID, da attivare presso la propria banca. Per l'attivazione del RID è sufficiente comunicare a questa Fondazione il codice IBAN del conto corrente da addebitare.

In casi eccezionali, per il pagamento delle mensilità a mezzo bonifico, è possibile utilizzare indistintamente uno dei due conti correnti indicati in fattura e qui sotto riportati:

BANCO BPM - VIA ALESSANDRO VOLTA, 4 - 21100 VARESE
IBAN IT 07 N 05034 10800 000000012771

oppure

BPER BANCA - VIA PIERO CHIARA, 7 - 21016 LUINO (VA)
IBAN IT 41 B 05387 50401 000042639965

06

Spostamento reparto ospiti e cambio classificazione interna/regionale

È facoltà dell'Istituto disporre, in qualsiasi momento, per ragioni sanitario/assistenziali, organizzative o di sicurezza, di eventuali spostamenti di reparto dell'ospite; tale provvedimento può comportare altresì un cambio di classificazione interna e regionale, per il quale dovrà essere corrisposto il relativo importo di retta. Sarà premura dell'Istituto comunicare tempestivamente al parente dell'ospite la necessità di procedere allo spostamento od alla riclassificazione. Non è contemplato il passaggio da reparto accreditato a reparto solventi, salvo espressa richiesta da parte del familiare dell'ospite.

07

Fornitura di medicinali e presidi per ospiti

La fornitura di farmaci e presidi per gli ospiti accreditati è a carico della Fondazione, che procederà d'ufficio alla revoca del medico di base dell'ospite. Per gli ospiti solventi la fornitura di farmaci e presidi rimane invece a carico dell'ospite stesso. Il medico di base non sarà revocato durante il periodo di permanenza nella categoria solventi. Lo stesso medico dovrà quindi continuare a prescrivere farmaci, presidi od esami clinici a favore dell'ospite. Al momento della prenotazione del posto letto dovrà essere presentata all'infermiere coordinatore la terapia farmacologia dettagliata in uso da parte dell'ospite, completa di eventuali presidi sanitari che lo stesso utilizza. Sarà quindi compito del familiare dell'ospite procurare e fornire costantemente e con regolarità alla Fondazione tutti i medicinali e/o presidi necessari (di norma con cadenza quindicinale





o mensile). Nel caso in cui quanto richiesto non venga fornito, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare le proprie scorte, inserendo il relativo costo nella fattura mensile.

08

Assenze ospiti

In caso di assenza dell'ospite (per ricoveri ospedalieri, rientri al domicilio, ecc.) non sono previste riduzioni della retta giornaliera. Durante tutto il periodo di assenza è garantito il mantenimento del posto letto.

09

Decesso o dimissioni ospite

All'atto delle dimissioni o del decesso dell'ospite il pagamento della è dovuto sino al medesimo giorno. Vedi art. 7 del contratto.

10

Obbligazioni

Il sottoscrittore del presente regolamento si impegna al pagamento della retta di degenza nei termini stabiliti valevole altresì ex art 1988 cod. civ. e seg. Il mancato o ritardato pagamento delle retta mensile oltre la data prevista comporta il conteggio e il pagamento degli interessi moratori. Il mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive comporterà la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 C.C e il contestuale avvio delle procedure di dimissione dell'ospite, previa informativa all'ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

11

Residenza

Il familiare dell'ospite deve comunicare all'Istituto se intenda variare o lasciare immutata la residenza del degente. Trascorsi due anni dall'ingresso, comunque, il Comune di residenza può riservarsi la facoltà di procedervi d'ufficio.

Per presa visione, approvazione ed accettazione integrale del presente regolamento

Nome e cognome _____ via _____

CAP _____ comune _____ prov. _____

grado di parentela con l'ospite _____

Telefono _____ E-mail _____

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., approva ed accetta espressamente tutte le clausole contenute nel presente regolamento.

Luino, _____ Firma _____

