

REGOLAMENTO DEL CENTRO RICREATIVO MONS COMI

Responsabile del servizio animazione : Sig.ra Raffaella Vicentini

Adottato con Delibera del Direttore Generale Maurizio Pesenti del
10.05.2019

SOMMARIO

- Art 1 - Obbiettivi
- Art 2- *La Gestione*
- Art 3- Il Personale Educativo
- Art 4 - Costi e Iscrizioni
- Art 5 - Rinunce e Rimborsi
- Art 6- Provvedimenti Disciplinari
- Art 7 - Varie

Art 1 - Obbiettivi

Il centro ricreativo della Fondazione Comi di Luino è rivolto ai bambini delle scuole elementari e delle scuole medie (6/14 anni d'età - si precisa che anni 6 nell'anno di compimento e quindi d'iscrizione al primo anno di scuola). Vuole essere un punto di accoglienza e di riferimento a cui le famiglie possono rivolgersi durante il periodo estivo. L'attività del Centro vuole essere un sostegno alle famiglie nell'opera educativa dei propri figli e favorire momenti di aggregazione fra adulti (genitori, educatori, ospiti) e bambini/ragazzi partecipanti.

Nel centro i bambini/ragazzi potranno stare insieme e svolgere diverse attività: giocare, partecipare ai laboratori creativi/progetti, fare attività sportiva, seguire corsi di lingua straniera, partecipare a gite per conoscere, in particolar modo, il territorio circostante.

La Fondazione s'impegna ad adottare tutte le soluzioni possibili, limitatamente alla propria organizzazione, per poter accogliere, qualora ve ne sia richiesta, anche bambini diversamente abili; in questo caso, il personale che affiancherà il partecipante al centro, sarà liberamente scelto dai genitori e/o curatore a proprie cure e spese ed eventualmente con la collaborazione delle Amministrazioni Comunali. Il minore, insieme al proprio educatore, potrà integrarsi e partecipare alle attività del Centro, manlevando la Fondazione.

Le iscrizioni/preiscrizioni dovranno essere presentate dal genitore e/o curatore e/o persona munita di apposita delega/autorizzazione scritta.

Art 2- La Gestione

Le attività principali del Centro verranno svolte all'interno della Fondazione Comi in uno e/o più locali anche in ragione del numero dei partecipanti. Le iscrizioni vengono raccolte dagli animatori della struttura (di concerto con l'ufficio clienti previo pagamento delle relative quote). Se per motivi di qualsiasi natura non si potesse avviare il centro e/o svolgere alcune delle attività programmate, i genitori dovranno essere informati con le modalità più opportune.

La Fondazione, sentiti gli educatori e in collaborazione con altre associazioni di volontariato e/o altri Enti all'uopo scelti, potrà organizzare gite. I genitori/curatori e/o terze persone aventi titolo in nome e per conto del minore, autorizzano fin da subito, in caso di gite anche ad uscire dal Comune di Luino.

Il periodo di apertura del centro estivo verranno stabiliti di anno in anno.

La Fondazione garantisce:

- copertura assicurativa;
- lo svolgimento delle attività educative secondo quanto previsto dall'Art 1 del presente regolamento;
- il servizio mensa;
- materiali vari e di supporto per le attività proposte;
- altri servizi che potrebbero rendersi necessari e comunicati al momento dell'iscrizione e/o durante le settimane di permanenza al centro;
- altri servizi con adesione facoltativa per il tramite di apposito modulo (ad esempio corso di tennis, balli, corso di lingua ecc) scelti dal genitore e/o avente funzioni;

Art 3- Il Personale Educativo

Per la gestione del Centro, la Fondazione può anche avvalersi di personale esterno qualificato in base alle esigenze evidenziate dal Legale Rappresentante dell'Ente, cui potranno essere affiancati educatori per minori diversamente abili come indicato nell'art 1, (a cura dei loro legali rappresentanti) nonché operatori volontari.

Art 4- Costi e iscrizioni

La partecipazione al Centro Ricreativo è subordinata 1) al versamento della quota d'iscrizione annuale comprensiva della polizza assicurativa, 2) al pagamento della retta da corrispondere anticipatamente alla fruizione del servizio e non rimborsabile (salvo i casi di cui all'art 5), nonché eventuali buoni pasto (costo cadauno di € 4,00), in via posticipata entro e non oltre ultimo giorno lavorativo del mese di competenza- ad eccezione della quota associativa a fondo perso da pagarsi all'atto dell'iscrizione. La quota è versata con bonifico bancario e/o bancomat. Non sono previsti pagamenti in contanti ne' con carta di credito. L'importo della quota e della retta viene determinato annualmente dall'Azienda.

La retta non comprende i costi per la partecipazione alle gite che richiedano una particolare organizzazione (prenotazione pullman, ingresso enti vari, cinema, museo ecc.) ed alle attività facoltative, che i genitori potranno scegliere secondo le modalità che la Fondazione comunicherà ed eventualmente aderirvi.

Sono previsti degli sconti per i figli dei dipendenti e/o per genitori con più figli che aderiranno alle attività del Centro ricreativo. In particolare è previsto 10% di sconto per il 2° figlio iscritto al Centro; il 20% di sconto per terzo figlio in poi iscritto. Sconti non cumulabili tra di loro. Viene data la possibilità di frequentare il centro ricreativo per l'intera giornata e/o per

mezza giornata con possibilità in ogni caso di pranzare usufruendo del servizio mensa e/o tramite pranzo al sacco.

Le domande d'iscrizione dovranno essere redatte su apposito modulo e presentate entro i termini e nei modi comunicati di anno in anno dalla Fondazione tramite l'Ufficio Clienti, l'Ufficio Animatori, il sito internet www.fondazionecomi.it e altre forme di pubblicità ritenute idonee. Le domande verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un massimo stabilito dal legale rappresentante dell'Ente (oggi fissato in massimo 20-22 unità di cui nr 1 riservata, in caso di necessità, ai genitori che usufruiscono di sostegno economico da parte del Comune di Luino di concerto con gli assistenti sociali).

Qualora il Responsabile del Progetto lo ritenga opportuno, le domande, potranno essere precedute dalla presentazione di un modulo di pre-iscrizione al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio. All'atto dell'iscrizione e dell'eventuale pre -iscrizione dovrà pervenire alla Fondazione da parte del genitore dichiarazione circa lo stato di salute del bambino ((intolleranze alimentari, allergie, stato in salute in generale ecc) e l'Ente stesso sulla scorta della propria organizzazione, nell'interesse del minore avrà la facoltà di accettare o meno l'iscrizione dandone comunicazione al genitore entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione.

Art 5- Rinunce e rimborsi

In caso di mancata partecipazione di un iscritto al Centro, il rimborso della retta è previsto unicamente in presenza di:

- Infortunio e/o ricovero giornaliero: in questo caso la retta viene rimborsata nella misura del 50% , su richiesta da parte del/i genitori e presentazione di idonea documentazione. (ad esempio certificati medici).

- Non può essere rimborsata la quota d'iscrizione che comprende già il premio assicurativo. Non verrà rimborsata in ogni caso la retta in caso di espulsione come indicato nell'art 6.

Art 6- Provvedimenti Disciplinari

Per uno svolgimento sereno e armonioso delle attività del Centro è necessario che tutti partecipanti tengano un comportamento educato e rispettoso di cose e persone. Il personale educativo risponde direttamente nei confronti del Responsabile del Progetto del proprio operato e di quello degli iscritti al Centro. Il Responsabile del Progetto si riserva la facoltà d'intervenire con provvedimenti disciplinari nei confronti dei soggetti che con il proprio atteggiamento :

1. disturbino ripetutamente il regolare svolgimento delle attività;
2. procurino volontariamente danni alle cose e alla struttura;
3. si rendano protagonisti di atti di violenza nei confronti degli altri iscritti e/o del personale educativo;

Tali provvedimenti saranno proporzionati al comportamento che si intende punire e consisteranno :

1. in un richiamo verbale rivolto alla famiglia del bambino/ragazzo;
2. in un richiamo scritto in caso di reiterazione e nei casi particolarmente gravi;
3. nell'espulsione dal Centro

Eventuali danni accertati a cose e/o persone durante le attività del Centro saranno a carico del genitore e/o tutore.

Art 7- Varie

L'Amministrazione è responsabile solo dei beni od oggetti preziosi consegnati dal genitore o tutore all'ufficio clienti e conservati all'interno della cassaforte nel rispetto delle norme del codice civile art 1783-1786.

Luino, _____

Firma per presa visione ed accettazione del regolamento
