

REGOLAMENTO DEL CENTRO RICREATIVO MONS COMI

Responsabile del servizio animazione: Sig.ra Raffaella Vicentini

In vigore da Maggio 2018
Provvedimento 3 del 03.05.2018

SOMMARIO

- Art 1 - Obbiettivi
- Art 2- La Gestione
- Art 3- Il Personale Educativo
- Art 4 - Costi e Iscrizioni
- Art 5 - Rinunce e Rimborsi
- Art 6- Provvedimenti Disciplinari

Art 1 - Obiettivi

Il centro ricreativo della Fondazione Comi di Luino è rivolto ai bambini delle scuole elementari e delle scuole medie (6/14 anni d'età) vuole essere un punto di accoglienza a cui le famiglie possono rivolgersi durante il periodo di chiusura delle scuole (Natale, Pasqua e periodo estivo) e un sostegno alle famiglie nell'opera educativa dei propri figli favorendo, momenti di aggregazione fra adulti (genitori, educatori, ospiti) e bambini/ragazzi partecipanti.

Nel centro i bambini/ragazzi potranno coesistere e svolgere diverse attività: giocare, partecipare ai laboratori creativi/progetti, fare attività sportiva, seguire corsi di lingua straniera, partecipare a gite per conoscere, in particolar modo, il territorio circostante.

Il centro estivo potrà accogliere bambini diversamente abili a condizione che vengano affiancati da personale qualificato, scelto, a proprie spese, dai genitori e/o curatori e/o dalle amministrazioni comunali, che conseguentemente provvederanno a sollevare la Fondazione da ogni responsabilità

Art 2- La Gestione

Le attività principali del Centro verranno svolte all'interno della Fondazione Comi in uno e/o più locali anche in ragione del numero dei partecipanti. Le iscrizioni vengono raccolte dagli animatori della struttura (di concerto con l'ufficio clienti previo pagamento delle relative quote). Se per motivi di qualsiasi natura non si potesse avviare il centro e/o svolgere alcune delle attività programmate, i genitori dovranno essere informati con le modalità più opportune.

La Fondazione, sentiti gli educatori e ed eventualmente in collaborazione con altre associazioni di volontariato e/o altri Enti all'uopo scelti, potrà organizzare gite. I genitori/curatori e/o terze persone aventi titolo in nome e per conto del minore, autorizzano fin da subito, in caso di gite anche ad uscire dal Comune di Luino.

Il periodo di apertura del centro e gli orari durante il periodo di Natale, Pasqua e estivo verranno stabiliti di anno in anno.

La Fondazione garantisce:

- copertura assicurativa;
- lo svolgimento delle attività educative secondo quanto previsto dall'Art 1 del presente regolamento;
- il servizio mensa;
- materiali vari e di supporto per le attività proposte;

La Fondazione propone:

- altri servizi che potrebbero rendersi necessari e comunicati al momento dell'iscrizione e/o durante le settimane di permanenza al centro;
- attività con adesione facoltativa per il tramite di apposito modulo (ad esempio corso di tennis, balli, corso di lingua ecc) scelti dal genitore e/o avente funzioni e con atto di liberalità in favore degli operatori con esenzione da responsabilità per gli stessi.

Art 3- Il Personale Educativo

Per la gestione del Centro, la Fondazione può anche avvalersi di personale esterno qualificato in base alle esigenze evidenziate dal Legale Rappresentante dell'Ente, cui potranno essere affiancati educatori per bambini disabili come indicato nell'art 1, (a cura dei loro legali rappresentanti) nonché operatori volontari. La Fondazione Comi potrà designare di anno in anno un educatore responsabile della Fondazione che dovrà relazionare al Legale Rappresentante dell'Ente, sull'andamento delle attività con cadenza mensile, salvo diversa richiesta da parte del Legale Rappresentante.

Art 4- Costi e iscrizioni

La partecipazione al Centro Ricreativo è subordinata

- al versamento della quota d'iscrizione annuale comprensiva della polizza assicurativa;
- al pagamento della retta da corrispondere in via anticipata entro il giorno 20 del mese precedente a quello di frequenza e non rimborsabile salvo i casi di cui all'art 5
- pagamento in via posticipata dei buoni pasto cadauno di € 4.00 entro e non oltre ultimo giorno lavorativo del mese di frequenza.

- La quota è versata attraverso bonifico bancario e/o carta bancomat. Non sono previsti pagamenti in contanti. L'importo della quota e della retta viene determinato annualmente dal Legale Rappresentante dell'Ente.

La retta di frequenza comprende i costi dei materiali utilizzati per i laboratori e per ogni altra attività in loco; sono esclusi i costi per la partecipazione alle gite che richiedano una particolare organizzazione (prenotazione pullman, ingresso enti vari, cinema, museo ecc), nonché le attività facoltative, che i genitori potranno scegliere esonerando da responsabilità le operatrici stesse, diverse dagli educatori della Fondazione. I buoni pasto sono venduti separatamente con un costo stabilito di anno in anno sempre mediante bonifico e/o pago bancomat.

Relativamente ad altre spese che si dovessero presentare nel corso dell'organizzazione delle attività, il Legale Rappresentante dopo attenta valutazione, e dopo aver informato le famiglie, darà possibilità di scelta alle famiglie stesse se accollarsi o meno il relativo costo. Per i non residenti nel comune di Luino, la Fondazione potrà di anno in anno valutare una piccola maggiorazione della retta, mentre sono previsti degli sconti per i figli dei dipendenti e/o per genitori con più figli che aderiranno alle attività del Centro ricreativo. Sono previsti solo sulla quota d'iscrizione il 10% di sconto per il 2° figlio iscritto al Centro; il 30% di sconto dal terzo figlio in poi iscritto. Sconti non cumulabili tra di loro. Viene data la possibilità di frequentare il centro ricreativo per l'intera giornata e/o per mezza giornata con possibilità in ogni caso di pranzare usufruendo del servizio mensa e/o tramite pranzo al sacco.

Le domande d'iscrizione devono essere redatte su apposito modulo, devono essere presentate entro i termini e nei modi comunicati di anno in anno dalla Fondazione tramite l'Ufficio Clienti, l'Ufficio Animatori, il sito internet www.fondazionecomi.it e altre forme di pubblicità ritenute idonee. Le domande verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un massimo stabilito dal legale rappresentante dell'Ente (oggi fissato in massimo 40 unità di cui nr 1 riservato, ai genitori che usufruiscono di sostegno economico da parte del Comune di Luino di concerto con gli assistenti sociali). All'atto dell'iscrizione dovrà pervenire alla Fondazione da parte del genitore dichiarazione circa

lo stato di salute del bambino (intolleranze alimentari, allergie, stato in salute in generale ecc) e l'Ente stesso sulla scorta della propria organizzazione, nell'interesse del minore avrà la facoltà di accettare o meno l'iscrizione dandone comunicazione al genitore entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione.

Art 5- Rinunce e rimborsi

In caso di mancata partecipazione di un iscritto al Centro, il rimborso della retta versata nella misura del 50 % verrà effettuato in presenza di Infortunio e/o ricovero giornaliero: dietro la presentazione da parte genitori di richiesta scritta di rimborso accompagnata da idonea documentazione.

Non può essere rimborsata la quota d'iscrizione che comprende già il premio assicurativo. In caso di pasti acquistati e non consumati saranno rimborsati. I rimborsi avverranno a bilancio consuntivo delle attività. In caso di iscrizione e di rinuncia non comunicata almeno 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di frequenza scelto, il genitore dovrà versare a titolo di penale, il 50 % della retta - salvo i casi di cui sopra d'infortunio e/o ricoveri documentati. Non verrà rimborsata la retta in caso di allontanamento come indicato nell'art 6.

Art 6- Provvedimenti Disciplinari

Per uno svolgimento sereno e armonioso delle attività del Centro è necessario che tutti partecipanti tengano un comportamento educato e rispettoso di cose e persone. Il personale educativo risponde direttamente nei confronti del legale rappresentante dell'ente, non solo del proprio operato, ma anche di quanti iscritti al Centro. Il Legale rappresentante si riserva la facoltà d'intervenire con provvedimenti disciplinari nei confronti dei soggetti che con il proprio atteggiamento :

1. disturbino ripetutamente il regolare svolgimento delle attività;
2. cagionino volontariamente danni alle cose e alla struttura;
3. si rendano protagonisti di atti di violenza nei confronti degli altri iscritti e/o del personale educativo;

Tali provvedimenti devono essere proporzionati al comportamento che si intende punire e consistono:

1. in un richiamo verbale rivolto alla famiglia del bambino/ragazzo;
2. in un richiamo scritto in caso di reiterazione e nei casi particolarmente gravi;
3. nell'allontanamento dal Centro

Eventuali danni accertati a cose e/o persone durante le attività del Centro saranno a carico del genitore e/o legale rappresentante .