

## CONTRATTO D'INGRESSO RSA

Tra la **RSA FONDAZIONE MONSIGNOR GEROLAMO COMI – ONLUS**, Via Forlanini, 6 -21016 Luino (VA), iscritta nel registro delle imprese di Regione Lombardia con identificativo n°289291, in persona del Commissario Straordinario Sig. Maurizio Pesenti, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

e

Il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

*e/o (da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'ospite)*

Il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ospite della RSA Sig. /Sig.ra \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

di seguito indicato per brevità come **Terzo**;

*e/o (da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)*

Il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'Ospite della RSA, Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

di seguito indicato per brevità come **tutore / curatore / amministratore di sostegno**;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data \_\_\_\_\_, con il presente atto il/la sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la RSA che è fissato in data \_\_\_\_\_

dichiarando che: *(da compilare solo se c'è un terzo coobbligato in via solidale:)*

- L'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Terzo che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;
- Il tutore / curatore / amministratore di sostegno chiede in nome e per conto dell'Ospite l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di \_\_\_\_\_ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

Il ritardo nell'ingresso dopo aver provveduto all'accettazione del posto non esonera dal pagamento della retta. Nel caso in cui il ritardo all'ingresso superasse i tre giorni per motivi non imputabili all'Ente, sarà applicata, oltre alla retta, una indennità giornaliera per prenotazione posto letto pari a € 39,00 per ricoveri in classe B (Deficit funzionale medio-grave) o a € 52,00 per ricoveri in classe A (Deficit cognitivi - morbo di Alzheimer).

- L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

2. L'Ospite e/o il Terzo si obbliga/obbligano al pagamento della retta di ricovero in rate mensili anticipate con scadenza fissata al giorno 25 del mese precedente a quello di riferimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante addebito su conto corrente bancario (SDD/RID).

Il ritardato pagamento della retta comporterà l'applicazione di interessi moratori. Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi comporterà la dimissione dell'Ospite, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto. La Fondazione si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita mediante informazione preventiva agli operatori del servizio sociale del Comune di residenza dell'ospite.

L'Ospite e/o il Terzo dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. L'Ospite e/o il Terzo si impegna/impegnano altresì:

- al pagamento della somma di Euro 850 a titolo di contributo una tantum all'ingresso su posto accreditato;
- al rispetto del regolamento ospiti che è parte integrante del presente contratto.

4. L'Ospite e/o il Terzo prende / prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite e/o al Terzo per iscritto almeno trenta giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo è pari a:

€ 66,00 per posti letto accreditati NAT;

€ 68,50 per posti letto accreditati ALZ;

€ 80,00 per posti letto SOLVENTI per i periodi gennaio/maggio e ottobre/dicembre;

€ 90,00 per posti letto SOLVENTI per il periodo giugno/settembre;

al netto del contributo sanitario regionale e con l'applicazione sulla fattura del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

Nella retta sono incluse tutte le prestazioni residenziali, sanitarie, infermieristiche, riabilitative, socio assistenziali, tutelari, animative ed alberghiere come meglio descritte nell'allegata Carta dei Servizi;

Nella retta sono esclusi:

- Trasporti sanitari e/o sociali a mezzo ambulanza
- Farmaci, ausili e presidi per i soli posti SOLVENTI

In caso di assenza temporanea dell'ospite per ricoveri ospedalieri, vacanze o rientri al domicilio non sono previste riduzioni della retta giornaliera di degenza

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento della polizza assicurativa per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. ;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.
- alla restituzione, alla fine del rapporto di accoglienza, di tutto il materiale cartaceo, ivi compresi certificazioni mediche, referti, diari sanitari, alla Persona accolta o ai suoi eredi o aventi titolo; procedere alla distruzione/smaltimento in caso di mancato ritiro del materiale e della documentazione citata al precedente punto g), trascorsi 60 mesi dalla cessazione del rapporto, accertato che per l'Ente non risulta esservi l'obbligo della tenuta di suddetta documentazione.
- per richiesta copie (all'ufficio clienti) della documentazione sanitaria si applica un costo forfettario di € 20,00 a titolo di rimborso spese vive;

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;

2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare. L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucri chiuso o sigillato. L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi. L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo è / sono tenuto / tenuti a corrispondere gli interessi moratori. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.
7. Qualora l'Ospite e/o il Terzo intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà / dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno sette giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito di una somma forfettaria a titolo di penale pari a € 300,00
8. In caso di decesso o dimissione dell'ospite la retta viene calcolata come segue:
  - Decesso o dimissione dal giorno 01 al giorno 10 del mese – pagamento sino al giorno 10;
  - Decesso o dimissione dal giorno 11 al giorno 20 del mese – pagamento sino al giorno 20;
  - Decesso o dimissione dal giorno 21 a fine mese – pagamento sino a fine mese.

In caso di decesso o dimissione da parte dell'ospite e di retta pagata anticipatamente e non dovuta, la stessa verrà rimborsata entro 60 giorni dalla data del decesso mediante accredito in conto corrente all'avente diritto. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite in caso di:
  1. Mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive;

2. Mancata accettazione da parte dell'Ospite o del Garante dell'eventuale variazione della retta nei termini previsti dal precedente Art. 4.
3. Accertata incompatibilità dell'ospite da parte della Direzione Sanitaria con la struttura sotto il profilo sanitario, igienico e comportamentale;
4. Rifiuto da parte dell'ospite o dei suoi parenti al trasferimento interno in diverso regime di ricovero.

N.B.: Al sussistere delle condizioni sopradette ed in caso di insolvenza, l'ospite, con preavviso di almeno sette giorni, verrà dimesso e accompagnato all'abitazione di chi sottoscrive la presente impegnativa, con spese a suo carico

10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto per i quali sarà versato importo pari alla retta giornaliera per la categoria di riferimento.
11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.
12. Il presente contratto è stipulato a tempo indeterminato e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.
13. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Varese.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale.

Luino, \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_

Il Terzo \_\_\_\_\_

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite \_\_\_\_\_

L'Ente \_\_\_\_\_

Le clausole indicate ai numeri da 1 a 13 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Luino, \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_

Il Terzo \_\_\_\_\_

Il tutore / curatore / AdS in nome e per conto dell'Ospite \_\_\_\_\_

L'Ente \_\_\_\_\_

Si allegano al presente contratto:

1. carta dei servizi e regolamento ospiti RSA
2. modello consenso informato e informativa sulla privacy
3. scheda sociale
4. carta d'identità dell'ospite e del garante, codice fiscale dell'ospite e del garante;